Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA

Cod de identificare fiscala: 26347241; Adresa: Strada: Leonte Anastasievici, dr., nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050463; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: directie.generala@insp.gov.ro; Nr de telefon: +40 213183620; Fax: +40 213123426; Persoana de contact: DANIELA VINTILA; In Atentia: DANIELA VINTILA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.insp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de gazduire infrastructura pe solutie de tip cloud pentru Registrul Electronic National de Vaccinare (RENV)
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15560/10.10.2019

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de stocare de date (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform Ordinului MS 1234/2011, Registrul Electronic National de Vaccinari reprezinta baza tehnica de date privind vaccinarile copiilor si adolescentilor din Romania, structurata pe inregistrari individuale, cu asigurarea confidentialitatii datelor cu caracter personal. Acesta este in proprietatea si in administrarea Institutului National de Sanatate Publica prin Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile, coordonatorul tehnic national al Programului National de Vaccinare.
Necesitatea achiziționarii serviciilor de gazduire infrastructura aferenta RENV pe o solutie de tip cloud se datoreaza faptului ca:

- INSP nu detine infrastructura hardware necesara functionarii fara discontinuitati a RENV;
- Administrarea infrastructurii hardware necesita competente suplimentare organigramei INSP;

- Importanta RENV genereaza necesitatea disponibilitatii online de 24/7/365

Prin implementarea unor astfel de servicii se va asigura necesarul hardware si functionarea continua a RENV indiferent de dezvoltarile ulterioare ale acestei platforme. Toate upgrade-urile RENV nu vor mai impacta infrastructura hardware pe care vor rula, aceasta fiind alocata in mod dinamic in functie de necesitatile functionale si operationale ale RENV.

Serviciile de gazduire infrastructura pe solutie de tip cloud presupun toate serviciile aferente subscriptiei, permițând plasarea pe o singură platformă a serviciilor gestionate și negestionate, oferind astfel numeroase posibilități pentru crearea și implementarea de diferite aplicații. Cloudul trebuie sa combine serviciul IaaS (infrastructură ca serviciu) cu PaaS (platformă ca serviciu).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 4201,68 si 100840,32 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucureşti

Locul principal de executare:

Institutul National de Sanatate Publica, str. Dr. Leonte, nr 1-3, sector 5, Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoare minimă estimată Acord – Cadru: 4201,68 lei fara TVA/luna x 3 luni= 12605,04 lei fără TVA/3 luni

Valoare maximă estimată Acord – Cadru: 4201,68 lei fara TVA/luna x 24 luni = 100840,32 lei fără TVA/24 luni

Valoare minimă estimată Contract Subsecvent: 8403,36 lei fără TVA

Valoare maximă estimată Contract Subsecvent: 25210,08 lei fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: **70**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Oferta tehnica	Punctajul minim alocat Ptehnic: - 5 puncte pentru configuratia minima ceruta prin Caietul de Sarcini - 10 puncte pentru 32 Gb ram si 4vCPU suplimentari - 20 puncte pentru 64 Gb RAM, 8 vCPU suplimentari si Stocare Enterprise NVMe SSD	20% Punctaj maxim factor: **20**
Algoritm de calcul: -		
Experienta similara / cifra de afaceri	Minimum doua contracte similare/ Cifra de afaceri de minim 350 000-500 000 euro	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: -		
Punctaj maxim total: **100**		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : **-**

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

- se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

cazierul judiciar ca document care dovedeste cele asumate prin DUAE

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Încadrarea în situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele care detin functie de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director general, Dr. Dan Mihai - Marius

Director gen.adj.economic: Harabagiu Steluta

Sef serv. Juridic: Cons. jr. Tomescu Mihnea

Responsabili viza CFPP: Eftene Stela

Sef Birou Achizitii INSP: Vintila Daniela

Membrii birou achizitii: Zidaru Raluca, Chiran Carmen

Coordonator National de Program PN I.1: dr. Zaharia Alina, dr. Popescu Rodica, dr. Adriana Pistol si dr.Stanescu Aurora

Membrii in comisia de evaluare: Zaharia Alina, Popescu Rodica

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta insotit de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati si sa faca dovada derularii a cel putin 2 contracte / document referitor la servicii similare prestate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati si sa faca dovada derularii a cel putin 2 contracte / document referitor la servicii similare prestate

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei este in cuantum de 1% din valoarea estimata fara TVA, respectiv 1008 lei. Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016. Cursul de reconversie leu/alta valuta este cel afisat de BNR la data publicarii invitatiei de participare.

Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa pers. garantate.

Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza modelul formular nr.2, cu conditia respectarii prevederilor art. 36 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 395/2016.

Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autoritatii contractante: RO19TREZ7055005XXX006108 deschis la Trezoreria sector 5 Bucuresti. CUI INSP: 26347241.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata si va fi însotita de traducerea autorizata în limba româna.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare din situatiile prevazute de art. 37 din HG 395/2016.

Documentul de constituire a garanției de participare va fi scanat, semnat cu "semnatura electronica extinsa " si postat in SEAP, sa fie lizibil, numai in format PDF sau JPG, pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru
Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator
Durata acordului cadru: 24 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Sectiunii din Documentatia de atribuire - „Caietul de sarcini".
1. Propunerea tehnica va contine un comentariu privind toate specificatiile continute în caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.
Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în SICAP în aceste sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica".
În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
Ofertele care se încadreaza în prevederile art. 134 alin 5, 6, 11, art 135 alin 2, , 137, alin 2 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadreaza în prevederile art.136 alin 3, 137 alin 3 din aceeasi hotarâre vor fi declarate neconforme.
In conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:„Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1)".
Nota:
a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul.
b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

2. Modelul de contract însusit - semnat si stampilat.

Propunerea tehnica va respecta intocmai si in totalitate cerintele impuse in caietul de sarcini, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma si respinsa.
Nota:
Propunerea tehnica este parte integranta din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se completeaza în SICAP, la rubrica special prevazuta în acest sens.
Nota:
a.Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara T.V.A. cu 2 zecimale. La evaluarea ofertelor financiare se va lua în calcul pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor respective.
b. În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
Ofertele care se încadreaza în prevederile art. 134 alin 5, 6, 11, 136 alin 3, 137 alin 2 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile.
c. Autoritatea contractanta va stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – cel mai bun raport calitate-pret – în conditiile în care ofertantul respectiv îndeplineste criteriile de selectie si calificare solicitate prin fisa de date a achizitiei.
d.Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
e.Se va completa si introduce în SICAP Formularul nr. 1. Pretul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor respective.
f.Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
g.În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
h.Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se vor prezenta urmatoarele documente in forma si modul solicitate:
Dovada constituirii Garantiei de participare, postata in SICAP;
Formularul DUAE trebuie depus odată cu oferta, sub sancţiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.
3.Propunerea tehnica
4.Propunerea financiara
Procedura simplificata intr-o singura etapa se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 101 si urmatoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
• Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevazute de art 60 si art. 123 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
• În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin. (4) din din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SICAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4)). Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul". În acest sens, documentele în discutie se vor scana si importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word, PDF), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în SICAP la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.
In conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:
„(1) Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
b)indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta;
c) daca este cazul, indeplineste criteriile de selectie stabilite de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile prezentei legi.
2) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.
(3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).
(4) Pe langa informatiile prevazute la alin. (1)-(3), DUAE contine si informatii cu privire la autoritatea publica sau partea terta responsabila cu intocmirea documentelor justificative, precum si o declaratie oficiala care sa ateste ca operatorul economic are obligatia sa furnizeze, la cerere si fara intarziere, documentele justificative respective.
(5) In cazul in care autoritatea contractanta poate obtine documentele justificative prevazute la alin. (4) in mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informatiile solicitate in acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice data de identificare si, daca este cazul, declaratia necesara de acordare a consimtamantului".

Nu se accepta oferte alternative.
Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;
Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului;
Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila;
Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei modificari a documentatiei de atribuire emisa în timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;
Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura;
Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
• Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile – art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
• Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari numai prin mijloace electronice atunci cand participa la o procedura de atribuire care se desfasoara prin intermediul SICAP art. 123 alin. (2) din H.G. nr.395/2016.
• Documentele anterior mentionate se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.
• La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta: - Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare;
• În cazul în care exista discrepante între informatiile prevazute în DUAE si cele prevazute în fisa de date, prevaleaza informatiile din fisa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzator - art. 20 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
• Accesul la documentatia achizitiei este nerestrictionat, direct si complet prin mijloace electronice – www.e-licitatie.ro
• Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare/simplificat/de concurs – art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Solicitarile de clarificari se vor adresa în SICAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace

electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare/invitatiei de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro):
- ca operator economic,
- ca participant la procedura de atribuire.
Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 (trei) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea unui operator economic – art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Orice raspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare primite in conditiile art. 160 alin. (1) din Lege, se posteaza in SICAP la sectiunea specifica, disponibila in sistemul informatic, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat - Art. 27 din H.G. nr. 395/2016.
In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire nu au fost adresate in timp util de operatorii economici interesati, in conditiile art. 161 din Lege, autoritatea contractanta raspunde la solicitarea de clarificari in masura in care se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele:
a) perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea in SICAP de catre autoritatea contractanta a raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare;
b) raspunsul nu modifica informatiile deja publicate, nu afecteaza modul de elaborare a ofertelor si nici nu devine necesara publicarea unei erate. – art. 27 din H.G. nr. 395/2016

• Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor:
In scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea anumitor clarificari/completari. – art. 62, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebari").
Atat solicitarea autoritatii contractante, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. - art. 62 alin. (1) din H.G. nr.395/2016.
• Asocierea
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de prezenta lege - art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate achizitiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic;
Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.
Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare simplificat
Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa.
În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale;
Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.
Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antentul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI".
Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura. Analiza documentelor prezentate de catre ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Daca vor fi 2 sau mai multe oferte admisibile cu valori ofertate egale clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solocita reofertarea intr-un termen rezonabil stabilit, prin intermediarul SEAP.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina operatorului economic.Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru Sistemul Electronic de Achizitii Publice
examinarea cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevazute la art 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Institutul National de Sanatate Publica - Biroul Achizitii
Adresa: Str. Dr. Leonte Anastasievici Nr. 1-3;; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050463;; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: directie.generala@insp.gov.ro; Nr de telefon: +40 213183620; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.insp.gov.ro;